

Üldtööplaan 2023/2024. õppeaastaks

2023/2024. õa ÕPPENÕUKOGUDE TEEMAD

SEPTEMBER

Klassikursuse kordama jätmine.

Koolist väljaarvamine.

Õpilase üleviimine keelekümblusklassi.

OKTOOBER

ÕN sekretäri valimine

Hinnangu andmine 2022/2023. õ.a tööle

2023/24. õ.a kooli tööplaani läbiarutamine, kinnitamine

Muud küsimused

JAANUAR

I poolaasta õpitulemused ja analüüs

Põhikooli uute ainekavade kinnitamine ja kooli õppekava muutmine

Muud küsimused

JUUNI

1.-8.kl 10.-11.kl õpilaste üleviimine järgmisesse klassi

Täiendava õppetöö määramine

Tunnustamine kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest”

Muud küsimused

JUUNI

Täiendava õppetöö tulemused

Gümnaasiumi lõpetamine

Põhikooli lõpetamine

Tunnustamine ainealase kiituskirjaga

Gümnaasiumi lõpetamine medaliga

Põhikooli lõpetamine kiitusega

Muud küsimused

AUGUST

Kokkuvõte 2023/24.õa ÕN otsuste täitmisest

Täiendava õppetöö sooritamise ja õppeaasta lõpetamine

Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ning ettepanekud kooli õppe-kasvatustöö parendamiseks

Hinnangu andmine Loksa Gümnaasiumi lõppenud õppeaasta tööle

Koolikorralduslikud küsimused

TÖÖKOOSOLEKUD

SEPTEMBER

Loksa Gümnaasiumi uue direktori visioon kooli arengust ja tegevussuunad.

OKTOOBER

Põhikooli ainekavade koostamine. Nõuded ainekavale ja ainekavade ülesehitus.

Arutelud ja ettevalmistus Loksa Gümnaasiumi uue arengukava koostamiseks

Jõulukuu tegevused

VEEBRUAR

Gümnaasiumi uue õppekava väljatöötamine, valikkursused, ainekavad.

Juunikuu projektipäevade kavandamine

MÄRTS/APRILL

Põhikooli lõpetajate õpitulemused ja valmisolek kooli lõpetamiseks

Abiturientide õpitulemused ja valmisolek kooli lõpetamiseks

TEGEVUSKAVA

(lühendid: D-direktor, Õ-õppealajuhataja, M – majandusalajuhataja, I – infojuht, H – huvijuht, K- kollektiiv, HEV-koordinaator, J-juhtkond, HT, S - sekretär)

Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

Innustava ja inspireeriva töökeskkonna arendamine

Kooli töötajate initsiatiivikuse ja algatusvõime soosimine ja toetamine

Tegevused eesmärkide täitmiseks

Jrk nr	Tegevus	Aeg	Vastutaja	Läbiviija
1.	Kooli üldtööplaani koostamine	september	D	K
2.	Kooli üldtööplaani rakendusosa seire, täiendamine	pidev	D	J
3.	Kooli eelarve koostamine, seire	september/pidev	D	D/M
4.	Kooli tegevust reguleerivate dokumentide korrigeerimine/täiendamine, vajadusel uuendamine	Pidev	D	D/S/J
5.	Valdkonnajuhtide vastutusala määratlemine	I poolaasta	D	D
6.	Võimalike projektikeskkondade leidmine, projektide kirjutamine ja läbiviimine.	pidev	D	K
7.	Projektijuhtimise tasustamispõhimõtete väljatöötamine	I poolaasta	D	D/J
8.	Juhtkonna nõupidamised	1 x nädalas	D	J
9.	Töökoosolekud erinevate probleemide lahendamiseks, ajurünnakud uute ideede väljatöötamiseks	2 x poolaastas	D	K
10.	Iganädalane info jagamine Google Drive'is	pidev	Õ	Õ

Personalijuhtimine

Eesmärgid:

Koolitöötajate eneseteadlikkuse tõstmine ja oma töö väärtustamine.

Kvalifikatsiooni nõuetele vastavate õpetajate leidmine

Tegevused eesmärkide täitmiseks

Jrk nr	Tegevus	Aeg	Vastutaja	Läbiviija
1.	Töötajate töökoormuste planeerimine	august	D	M/Õ
2.	Töötajate vastutusala määratlemine	I poolaasta	D	D
3.	Ametijuhendite läbivaatamine, korrastamine;	I poolaasta	D	D/M/Õ
4.	Töölepingute kaasajastamine	september/jaanuar	D	D/S
5.	Uute töötajate toetamine, vestlused, nõustamine	pidev	D	M/Õ
6.	Arenguestlused töötajatega	pidev	D	D/Õ
7.	Töötajate motivatsioonipoliitika väljatöötamine	hiljemalt märts 2024 (sünkroonis uue aasta eelarvega)	D	J
8	Regulaarsete vestlusringide korraldamine; päevakajaliste rõõmude ja murede jagamine	2 x kuus	D	K
9.	Kolleegi tööpanuse tunnustamine kolleegide poolt	detsember	D	K/Õ
10.	Intensiivne otsing vajalike õpetajate leidmiseks (isiklikud kontaktid, sotsiaalmeedia, CV-keskused, Töötukassa jms)	pidev	D	D/K
11.	Koolisestest koolituste korraldamine	2 x aastas	Õ	Õ

Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

Koolisisese rahulolu-uuringu läbiviimine (sihtgrupp õpilased).

Koolist adekvaatse kuvandi loomine kogukonnas.

Õpilasesinduse tõhusam kaasamine kooli arendustegevusse ja igapäevaelu korraldamisse.

Tegevused eesmärkide saavutamiseks

Jrk nr	Tegevus	Aeg	Vastutaja	Läbiviija
1.	Koostöö kooli hoolekoguga; hoolekogu koosolekud	4 x aastas		
2.	Kooli lapsevanemate üldkoosolekute korraldamine, klassikoosolekud	2 x aastas	D	D/K
3.	Avatum suhtlemine lapsevanematega, õpetajate ja õpilastega, kasutades kõiki kaasaegseid suhtluskanaleid.	pidev	D	K
4.	Sotsiaalmeediakanalite efektiivne kasutamine koostööks kogukondlike huvigruppidega	pidev	D	K
5.	Rahulolu-uuringu küsimuste ja vormi väljatöötamine	veebruari	D	I; HT
6.	Avalike suhete arendamine; LG tegevuste kajastamine kooli kodulehel; ajalehes Loksa Elu, sotsiaalmeedias	pidev	D	I/H
7.	Õpilasesinduste koosolekute korraldamine	pidev	H	H
8.	Õpilaste rolli suurendamine ürituste korraldamises, õpilaste initsiatiivi toetamine, õpilasesinduse kaasamine kooli ülddokumentatsiooni kaasajastamisse	pidev	D	H/Õ/K
8.	Vilistlaste kaasamine kooli tegevustesse	pidev	H	H/Õ/K
9.	Arenguvestluste/tagasisidevestluste korraldamine õpilase ja lapsevanemaga	Vähemalt 1 x aastas	Õ	K
10.	Koostöö Loksa lasteaiaga, Loksa muusikakooliga, noortekeskusega	pidev	H	H/K

Ressursside juhtimine ja õpikeskkonna kujundamine

Eesmärgid:

Infosüsteemi-dokumendihaldussüsteemi kaustik.ee kasutusele võtmine juhtkonnasiseses dokumendivahetuses ja asjaajamises

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Õpi- ja töökeskkonna kaasajastamine

Täiendavate ressursside leidmine

Tegevused eesmärkide saavutamiseks

Jrk nr	Tegevus	Aeg	Vastutaja	Läbiviija
1.	Kooli eelarve analüüs, eelarve koostamine, eelarve seire	September, pidev	D	D
2.	Infosüsteemi-dokumendihaldussüsteemi kaustik.ee kasutamine,	pidev	D	J/S
3.	Infosüsteemi-dokumendihaldussüsteemi kaustik.ee kasutamise koolitus	oktoober	I	I
4.	Keskkonnateadlik tegutsemine igas valdkonnas: osalemine maailmakoristuspäeval, talgud, Teeme ära, prügi sorteerimine	pidev	D/M/Õ	K
5.	Taaskasutuse, kokkuhoiu ja säästlikkuse teavitustöö edendamine nii õpilaste kui õpetajate seas	pidev	Õ	K
6.	Õpilaste kaasamine kooli inventari parandamisse ja renoveerimisse	pidev	Õ/M	K
7.	Õpilaste vabatahtliku tegevuse innustamine	pidev	Õ	K
8.	Õpi- ja töökeskkonna olukorra monitoorimine ja kaardistamine;	pidev	D	M
9.	Võimalike projektikeskkondade leidmine, projektide kirjutamine ja läbiviimine.	pidev	D	D/M
10	Riist- ja tarkvara olukorra kaardistamine	sept-okt	I	I

Õppe-kasvatusprotsess

Eesmärgid

Põhikooli ja gümnaasiumi õppekavade ajakohastamine

Ainetunni efektiivsuse tõstmine, erinevate metoodikate kasutamine.

Õpilaste õpimotivatsiooni/õpihuvi suurendamine (tulemiks õpitulemuste paranemine)

Eestikeelsele aineõppele üleminek

Tegevused eesmärkide saavutamiseks

Jrk nr	Tegevus	Aeg	Vastutaja	Läbiviija
1.	Põhikooli ainekavade korrigeerimine;	Okt - dets	D	Õ/K
2.	Gümnaasiumi ainekavade korrigeerimine, koostamine	Jaun - mai	D	Õ/K
3.	Näidisainetundide videoteegi loomine;	pidev	Õ	Õ/HT/K
4.	Kolleegide tundide külastamine	pidev	Õ	K
5.	Lõimitud aineõpe (lõimitud ained, lõimitud erinevad vanusegrupid)	pidev	Õ	K
6.	Projektipäevade (õpikojad, töötoad, õppekäigud, õpiüritused) korraldamine	Veebr, juuni	Õ, H	K
7.	Keelekümblusklasside õppeprotsessi ja õpitulemuste seire, analüüs	pidev	Õ	Õ
8.	Õues-, projekt-, uurimusliku õppe metoodikate laialdasem rakendamine	pidev	Õ	K
9.	Töö andekate ja erivajadustega õpilastega (olümpiaadideks ettevalmistus, erinevad ülesanded ainetunnis; diferentseeritud õpe + hindamine jms)	pidev	Õ	K
10.	Õpilaste liikumisharjumuste suurendamine (teavitustöö, liikumisinutid ainetunnis, aktiivsed vahetunnid)	pidev	Õ	K/I